北航优秀外国留学生奖学金在线申请操作指南（学生）

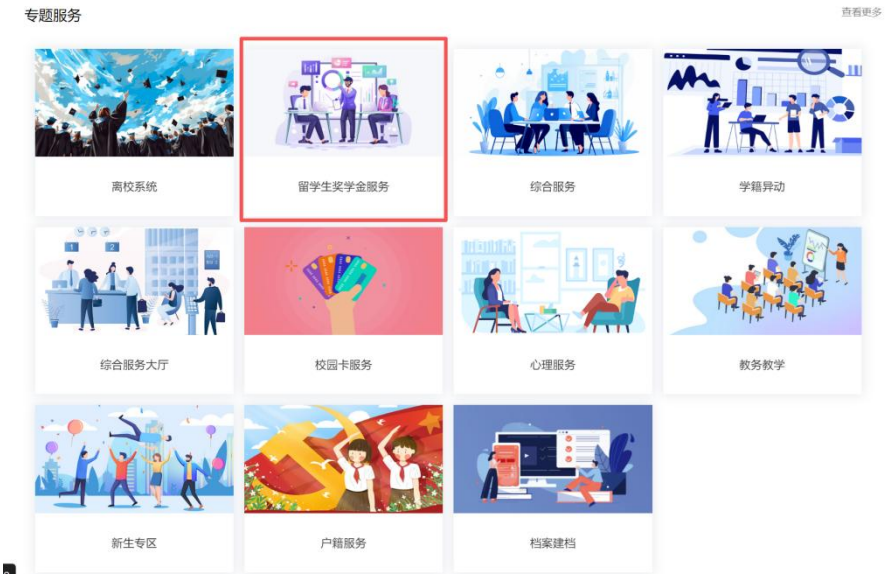
User Guide of Online Application for Distinguished Foreign Students Scholarship of Beihang University (For Student)

请使用计算机填写。
Please use the computer to complete the online application.

第 1 步：访问“网上办事大厅”（http://n.buaa.edu.cn），使用统一认证账号登录。
Step 1： Visit “网上办事大厅” (Online Service Hall)（http://n.buaa.edu.cn） and log in with your unified identity authentication account of Beihang University.



在“网上办事大厅”首页“专题服务”栏目中可找到“留学生奖学金服务”，点击进入，进入后可找到奖学金申请入口。
You can find the “留学生奖学金服务” section on the homepage of the “网上办事大厅”. Click on it to enter, and then you will find the scholarship application entrance.







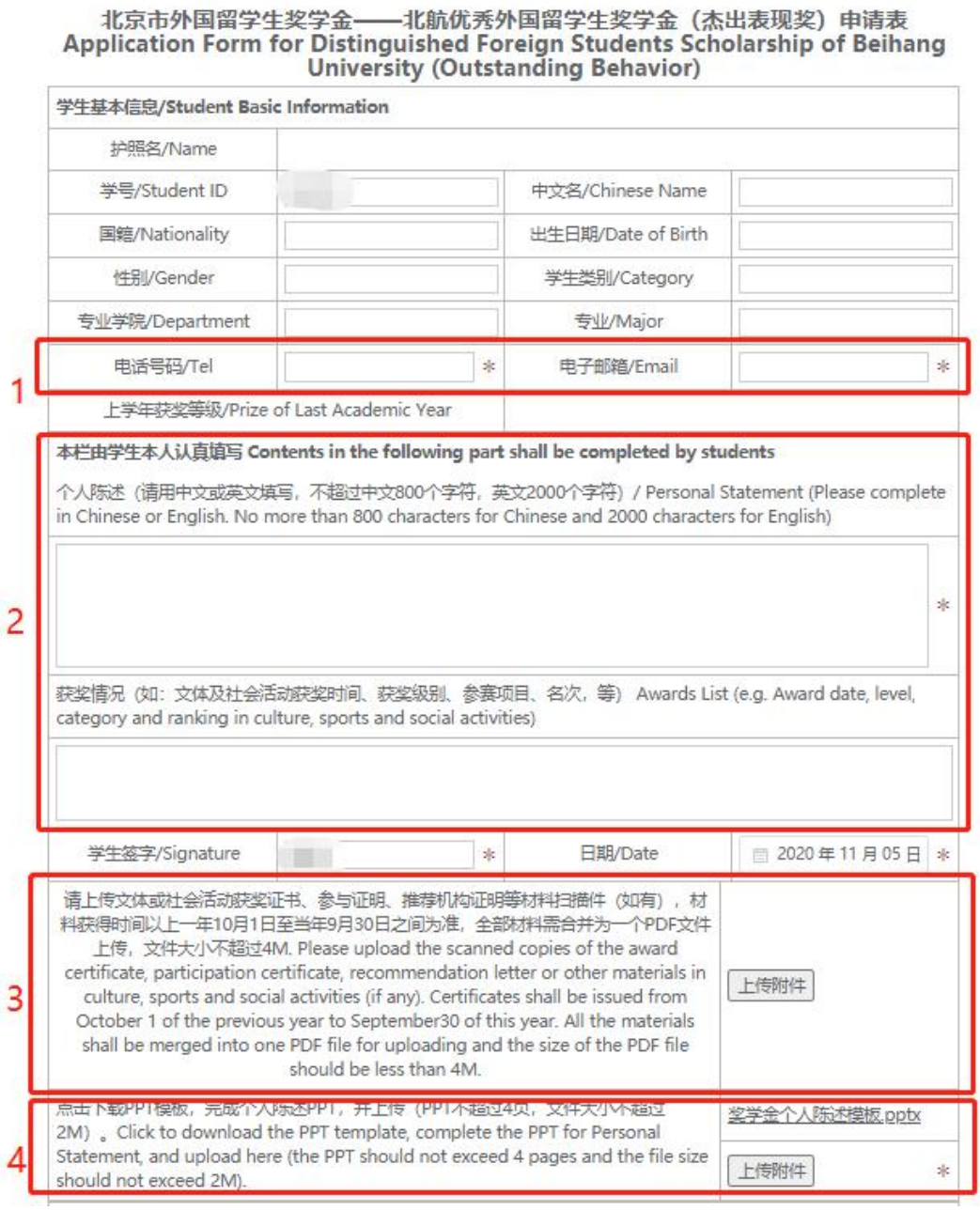
第 2 步：选择要申请的奖项，点击“立即办理”，进入申请页面。

Step 2: Select the scholarship you want to apply for, click“立即办理”（Apply Now） and enter the application page.

- ①北航优秀外国留学生奖学金（学习优秀奖）申请表（研究生）
  Application Form for Distinguished Foreign Students Scholarship of Beihang University **(Excellent Study) (Postgraduate)**
- ②北航优秀外国留学生奖学金（学习优秀奖）申请表（本科生）
  Application Form for Distinguished Foreign Students Scholarship of Beihang University **(Excellent Study) (Undergraduate)**
- ③北航优秀外国留学生奖学金（杰出表现奖）申请表（研究生）
  Application Form for Distinguished Foreign Students Scholarship of Beihang University **(Outstanding Behavior) (Postgraduate)**
- ④北航优秀外国留学生奖学金（杰出表现奖）申请表（本科生）
  Application Form for Distinguished Foreign Students Scholarship of Beihang University **(Outstanding Behavior) (Undergraduate)**

第 3 步：填写本人在本评审年度内（**2025 年 10 月 1 日至 2026 年 9 月 30 日**）的个人情况并上传相关材料。

Step 3: Report your personal statement and achievements in the previous year (from October 2025 to September 2026) and upload the application materials.



北京市外国留学生奖学金——北航优秀外国留学生奖学金（杰出表现奖）申请表
Application Form for Distinguished Foreign Students Scholarship of Beihang University (Outstanding Behavior)

学生基本信息/Student Basic Information

护照名/Name			
学号/Student ID		中文名/Chinese Name	
国籍/Nationality		出生日期/Date of Birth	
性别/Gender		学生类别/Category	
专业学院/Department		专业/Major	
电话号码/Tel *		电子邮箱/Email *	
上学年获奖等级/Prize of Last Academic Year			

1

本栏由学生本人认真填写 Contents in the following part shall be completed by students

个人陈述（请用中文或英文填写，不超过中文800个字符，英文2000个字符）/ Personal Statement (Please complete in Chinese or English. No more than 800 characters for Chinese and 2000 characters for English) *

2

获奖情况（如：文体及社会活动获奖时间、获奖级别、参赛项目、名次，等） Awards List (e.g. Award date, level, category and ranking in culture, sports and social activities)

学生签字/Signature *		日期/Date	2020 年 11 月 05 日 *

3

请上传文体或社会活动获奖证书、参与证明、推荐机构证明等材料扫描件（如有），材料获得时间以上一年10月1日至当年9月30日之间为准，全部材料需合并为一个PDF文件上传，文件大小不超过4M. Please upload the scanned copies of the award certificate, participation certificate, recommendation letter or other materials in culture, sports and social activities (if any). Certificates shall be issued from October 1 of the previous year to September30 of this year. All the materials shall be merged into one PDF file for uploading and the size of the PDF file should be less than 4M.

上传附件

4

点击下载PPT模板，完成个人陈述PPT，并上传（PPT不超过4页，文件大小不超过2M）。Click to download the PPT template, complete the PPT for Personal Statement, and upload here (the PPT should not exceed 4 pages and the file size should not exceed 2M).

奖学金个人陈述模板.pptx

上传附件 *

- ①填写本人电话、电子邮箱；Fill in your mobile phone number and email address;

- ②填写本人在本评审年度内（2025 年 10 月 1 日至 2026 年 9 月 30 日）的个人学习、科研及课外活动表现情况（**请用中文或英文填写，中文不超过 800 个字符或英文不超过 1500 个字符**）；Report your academic study and performance in the previous year (from October 2025 to September 2026) **(Please complete in Chinese or English. No more than 800 characters for Chinese or 1500 characters for English)**;

- ③上传证明材料（如有），材料获得时间以 2025 年 10 月 1 日至 2026 年 9 月 30 日之间为准，**全部材料需合并为一个 PDF 文件上传，文件大小不超过 4M.** 成绩单由国际学院统一提供，**无需在此上传成绩单**。Upload the certificates (if any). Certificates shall be issued from October 2025 to September 2026. **All the materials shall be merged into one PDF file for uploading and the size of the PDF file should be less than 4M. No need to upload transcript** since it is provided by the International School.

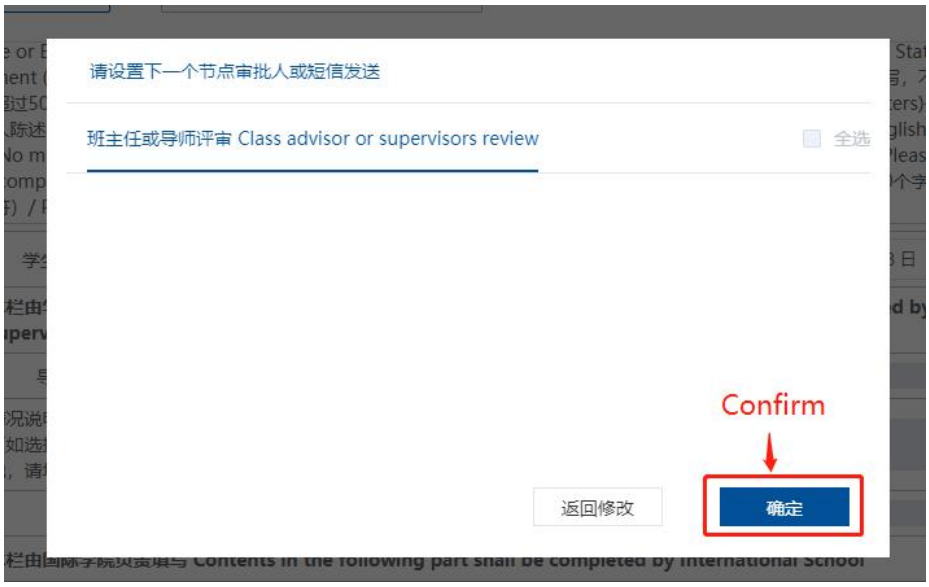
  - ✓ **学习优秀奖：**请上传论文的检索证明、录用通知或参与发表专著、专利等学术成果证明材料扫描件（如有）；
    Scholarship of Excellent Study: Please upload scanned copies of the following documents: the paper's retrieval certificate, acceptance notice, or proof of participation in published monographs, patents, and other academic achievements.

  - ✓ **杰出表现奖：**请上传文体或社会活动获奖证书、参与证明、推荐机构证明等材料扫描件；
    Scholarship of Outstanding Behavior: Please upload the scanned copies of the award certificate, participation certificate, recommendation letter or other materials in culture, sports and social activities;

- ④点击下载栏目右侧的“奖学金个人陈述模板”PPT，完成个人陈述 PPT，并上传（PPT 不超过 4 页，文件大小不超过 2M）。Click to download the PPT template first, complete the PPT for Personal Statement, and upload here (the PPT should not exceed 4 pages and the file size should not exceed 2M).

第 4 步：点击页面右上角“正式提交”（Submit），“确定”（Confirm），完成填报。
Step4: Click “正式提交”（Submit）and “确定”（Confirm）to complete the application.





附： 北航优秀外国留学生奖学金在线申请 温馨提示

Tips on Distinguished Foreign Students Scholarship Online Application

- **如何查看申请是否提交成功和线上评审的进度**

How to check the application submission status and the review progress online

提交成功后，可依次点击“网上办事大厅”首页右侧①“我的申请”→②“我的申请”：进行中→③“处理记录”或“流程跟踪”，查看线上评审进度。
绿色框中的时间：表示成功提交的日期和时间。
蓝色框中的内容：表示当前的评审进度。

After submission, you can click①"我的申请"(My Application) on the right side of the homepage→②"我的申请"：进行中(My Application: In Progress)→③“处理记录”或"流程跟踪"(Review Record or Process Tracking)to check the progress of your application review process.
Time in the green box indicates the date and time of your submission.
Content in the blue box indicates the current review process.


输入服务关键词
搜索服务
全部服务
我的主页
我的审批
我的申请
数据中心
我要反馈
服务事项
查看更多 >
信息服务
科研服务
生活服务
档案服务
图书服务
二级域名申请（变更）
网络故障维修服务
申请CMS网站（等保备案）
等保备案
申请校内系统接入统一认证
申请高性能计算平台账号
申请（变更）/续期云虚拟服...
近期热点
1
教务处对外印信业务...
办理指南
立即办理
自费外国留学生奖学...
立即办理
沙河校区公共物品出...
立即办理
外国留学生专项合作...
立即办理
沙河校区共


我的申请
2
我的待办
进行中 (2)
已完结
已中止
撤销
草稿
全部
发起过的服务
请选择
提交时间
选择日期
选择日期
提交年份
请选择
重置
查询
北航优秀外国留学生奖学金（杰出表现奖）申请表（本科生）
国际交流，教务教学
3
催办
撤销
提交于：2021-11-10 15:36:54 / 已耗时：19小时35分钟 / 当前环节：国际学院打印申请表 Print Form by International School
查看表单
处理记录
流程跟踪
Submission Time
Current Review Step